Утверждено

постановлением администрации

Сергиево- Посадского городского округа

Московской области

от 13.07.2021 №1041-ПГ

**Положение**

**о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области** **к 2021/2022 учебному году**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области к 2021/2022 учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок работы комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области к 2021/2022 учебному году (далее - новый учебный год).

1.2.Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения, расположенные на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - учреждения).

1.3.Под проверкой готовности учреждения к новому учебному году понимается контроль комиссией соблюдения в учреждениях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, с требованиями комплексной безопасности.

1.4.Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями учреждений и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности учреждения и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждения, в том числе паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасности эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюлдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- оценку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году».

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и её состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Комиссия формируется из:

- начальника управления образования (заместителя начальника управления образования);

- специалистов управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (заместитель начальника управления образования, заместитель начальника управления образования (по безопасности), специалисты отдела образования, отдела организации деятельности образовательных учреждений);

- начальника (заместителя начальника) отдела по профилактике экстремизма и терроризма администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- сотрудника 1-го отделения 1-го окружного отдела Управления Федеральной Службы безопасности России по г. Москва и Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) Межрегионального управления № 21 ФМБА России (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому району (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) Сергиево-Посадского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления МЧС России по Московской области (по согласованию);

- начальника (заместителя начальника) управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Сергиево-Посадскому городскому округу Московской области (по согласованию);

- председателя районного комитета профсоюза работников народного образования и науки Сергиево-Посадского городского округа Московской области

(по согласованию).

2.2. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации городского округа, начальник управления образования, заместитель начальника управления образования.

3. Задачи Комиссии

3.1. Своевременного представления сведений в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области по подготовке к учебному году.

3.2. Направление информации о датах (периоде) проведения оценки готовности учреждений и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Министерство образования Московской области в сроки, определяемые Министерством образования Московской области.

3.3. Организация оценки готовности учреждений.

3.4. Организация контроля и оказание помощи руководителям учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности образовательных учреждений.

3.5. Сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных учреждений.

3.6. Информирование Министерство образования Московской области о ходе проверки готовности образовательных учреждений к 2021/2022 учебному году в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

4. Заседания Комиссии

4.1.Заседания комиссии проводятся согласно Графика работы комиссии, утвержденного главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4.2.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. На заседаниях комиссии принимаются решения по вопросу готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

4.4.Комиссия принимает решение путем голосования по рассматриваемому вопросу.

4.5.Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии.

* 1. 4.6.Решение комиссии оформляется актом проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Акт), по форме в соответствии с приложением к Положению.
  2. 4.7.Акт подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии в день проверки.

4.8.Акт в двух экземплярах оформляется и регистрируется в принимаемом учреждении. Первый экземпляр акта выдается руководителю образовательного учреждения в день проверки готовности образовательного учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области к новому учебному году и хранится в образовательном учреждении 1 календарный год с даты его подписания. Второй экземпляр акта приемки направляется в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа. Срок хранения в администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области 3 года.

4.9. В случае выявления в ходе работы комиссии замечаний, принимаемое учреждение разрабатывает мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области отчет о принятых мерах по устранению замечаний.