# **Утверждено постановлением**

# **главы Сергиево-Посадского городского округа**

# **Московской области**

# **от 23.07.2021 №1112-ПГ**

**Положение**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории Сергиево-Посадского городского округа**

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Сергиево-Посадского городского округа согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области.

3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских округов, одним из которых является Сергиево-Посадский городской округ, подлежат согласовыванию с главой Сергиево-Посадского городского округа, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо (окружное) казачье общество осуществляет деятельность на территории Московской области.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, собором) решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Ответственным за организацию деятельности по согласованию и утверждению уставов казачьих обществ, является уполномоченное главой Сергиево-Посадского городского округа структурное подразделение администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – уполномоченный орган).

6. Прием и рассмотрение документов, указанных в п. 8 и п. 9 настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом.

7. Информирование по вопросу приема документов осуществляет работник уполномоченного органа.

8. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет нарочно соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2,3 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

9. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет нарочно представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающие соблюдение требований к порядку созыва и проведение заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

10. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется нарочно для согласования указанному атаману до его направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2-3 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

11. Указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

 12. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов работниками уполномоченного органа и принятие по ним решения главой Сергиево-Посадского городского округа производится в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

 13. По истечении срока, установленного п.1[2](#P52) настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо информируется способом указанном в представлении.

 14. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 15. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в [пунктах 2](#P31)-3 настоящего Положения.

 16. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 8](#P42) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных п. 9 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

18. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названными в [пунктах 2](#P31)-[3](#P38) настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 8](#P42) и [9](#P46) настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 8](#P42) и [9](#P46) настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 10](#P50)-1[5](#P60) настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 8](#P42) и [9](#P46) настоящего Положения, не ограничено.

19. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Сергиево-Посадского городского округа утверждаются главой Сергиево-Посадского городского округа.

20. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в п. 19 настоящего Положения осуществляется после их согласования атаманами, названными в [пунктах 2](#P31)-[3](#P38) настоящего Положения.

21. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет нарочно главе Сергиево-Посадского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманами, названными в [пунктах 2](#P31),[3](#P38) настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет нарочно главе Сергиево-Посадского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества атаманами, названными в [пунктах 2](#P31),3 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Указанные в [пунктах 21](#P76) и [22](#P81) настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

24. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов в целях принятия по ним решения производится уполномоченным структурным подразделением администрации Сергиево-Посадского городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

25. По истечении срока, указанного в [пункте 24](#P87) настоящего Положения, главой Сергиево-Посадского городского округа принимается правовой акт об утверждении либо решение об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется способом указанным в представлении в день подписания главой Сергиево-Посадского городского округа решения или правового акта соответственно.

26. В случае отказа, в утверждении устава казачьего общества в решении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

27. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом главы Сергиево-Посадского городского округа. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу способом и в сроки, указанные в п. 25 настоящего Положения.

28. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#P118) к настоящему Положению.

29. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 21](#P76) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 22](#P81) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных 2[1](#P76) и [22](#P81) настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 21](#P76) и [22](#P81) настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов не ограничено.