Утверждено постановлением администрации

 Сергиево-Посадского

городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности оперативного штаба при администрации

Сергиево-Посадского городского округа по борьбе с борщевиком

 Сосновского на территории Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

1. **Общие положения**
2. Оперативный штаб при администрации Сергиево-Посадского городского округа по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – оперативный штаб) создается в целях реализации комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с уничтожением борщевика Сосновского на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) или физическим лицам (далее – собственники) и прилегающих к этим участкам территорий.
3. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, и прилегающих территорий.
4. В случае выявления администрацией Сергиево-Посадского городского округа земельных участков, содержащихся с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа от 10.11.2020 №27/01-МЗ (далее-Правила), оперативный штаб принимает решение об информировании о выявленных нарушениях Административную комиссию №13 Сергиево-Посадского городского округа для вынесения предписания собственнику земельного участка об устранении выявленных нарушений и Госадмтехнадзор.

При выявлении в рамках проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, случаев неисполнения собственником земельного участка предписания в установленный срок, сведения не позднее 3 рабочих дней нарочно передаются в оперативный штаб для подготовки материалов и проекта решения о проведении на указанной территории уборочных работ за счет бюджета Сергиево-Посадского городского округа согласно ст.57 Правил.

1. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области в сфере сельского хозяйства и благоустройства территорий, а также настоящим Положением.
	1. Решения оперативного штаба носят обязательный характер для работников органов администрации Сергиево-Посадского городского округа и их структурных подразделений, соответствующих сфер деятельности.

2

1. **Задачи оперативного штаба**
2. Оперативное решение вопросов об организации проведения мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
3. Координация деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа по вопросам реализации мер по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сергиево-Посадского городского округа, выработка единой политики по борьбе с борщевиком Сосновского для учреждений и организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа и собственников земельных участков.
4. Права оперативного штаба

Оперативный штаб для осуществления указанных функций имеет право:

1. Приглашать на свои заседания работников органов администрации Сергиево-Посадского городского округа, представителей учреждений и организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа, а также собственников земельных участков или их представителей.
2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию по вопросам реализации мероприятий по комплексной борьбе с борщевиком Сосновского на территории Сергиево-Посадского городского округа.
3. Заслушивать на своих заседаниях работников органов администрации Сергиево-Посадского городского округа, представителей организаций и учреждений, находящихся на территории Сергиево-Посадского городского округа, а также собственников земельных участков или их представителей.
4. **Организация работы**

4.1 Оперативный штаб состоит из руководителя оперативного штаба, заместителя руководителя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба, членов оперативного штаба.

 4.2 Оперативный штаб возглавляет руководитель оперативного штаба, назначаемый главой городского округа. Руководителем оперативного штаба является первый заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа или заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа, курирующий вопросы сельского хозяйства.

4.3 Руководитель оперативного штаба:

- осуществляет руководство деятельностью оперативного штаба;

- председательствует на заседаниях оперативного штаба и организует его работу;

- организовывает заседания оперативного штаба;

- утверждает повестку дня заседания, дату и время проведения заседаний оперативного штаба, список приглашенных на заседание лиц;

- подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;

- дает поручения заместителю руководителя оперативного штаба, секретарю оперативного штаба и членам оперативного штаба.

 4.4 В случае отсутствия руководителя оперативного штаба или по его поручению, функции руководителя оперативного штаба осуществляет заместитель руководителя оперативного штаба.

3

 4.5 Секретарь оперативного штаба:

 - обеспечивает подготовку заседаний оперативного штаба;

 - за три календарных дня до проведения заседания уведомляет членов оперативного штаба и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания оперативного штаба путем направления уведомления на адрес электронной почты;

 - в течение двух календарных дней после проведения заседаний оперативного штаба составляет протоколы заседаний оперативного штаба, выписки из них и подписывает их;

 - осуществляет хранение протоколов и иных документов оперативного штаба.

 4.6 Члены оперативного штаба:

 - участвуют в работе оперативного штаба;

 - выполняют поручения руководителя оперативного штаба и его заместителя.

 4.7 Основной формой работы оперативного штаба являются очные заседания.

Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

4.6. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оперативного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Принятые оперативным штабом решения оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

* 1. Копия протокола заседания оперативного штаба направляется всем членам оперативного штаба.