Утверждено

постановлением администрации

Сергиево-Посадского городского округа

от 30.09.2021 №1514-ПГ

Положение о комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования

«Сергиево-Посадский городской округ Московской области»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», определяет функции, порядок принятия и оформления решений комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», от иных лиц, отвечающим требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон № 115-ФЗ) к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения и условиям определенных в предложении о заключении концессионного соглашения (далее – заявка о готовности к участию в конкурсе).

3. Комиссия руководствуется принципами создания равных условий для заявителей, единства требований к ним и критериев оценки их заявок о готовности к участию в конкурсе, объективности оценок и гласности.

4. Число членов комиссии не может быть менее чем 5 человек.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, совместно именуемые членами комиссии. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением администрации городского округа. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации городского округа, не ниже заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства. Заместителем председателя комиссии назначается должностное лицо администрации городского округа, не ниже заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципальной собственности. Секретарь и члены комиссии назначаются из числа работников администрации городского округа.

6. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

7. Членами комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки о готовности к участию в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки о готовности к участию в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами заявителей.

II. Функции комиссии

8. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает заявки о готовности к участию в конкурсе;

2) проверяет представленные заявителями документы и материалы на соответствие требованиям, установленным Законом № 115-ФЗ, и достоверность содержащихся в них сведений;

3) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок о готовности к участию в конкурсе требованиям, установленным Законом № 115-ФЗ;

4) запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций в случае необходимости информацию для проверки достоверности представленных заявителями сведений;

5) принимает решения о соответствии (несоответствии) заявок о готовности к участию в конкурсе требованиям, предъявляемым Законом № 115-ФЗ;

6) подписывает протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе;

7) размещает результаты рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 115-ФЗ.

III. Организация работы комиссии

9. Работа комиссии осуществляется путем проведения заседаний комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) планирует, организует и руководит деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) подводит итоги голосования, подписывает протокол заседания комиссии и оглашает принятые решения.

11. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

12. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

2) извещает членов комиссии о месте, времени и повестке заседания комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания комиссии телефонограммой или факсимильным сообщением;

3) осуществляет учет и хранение документов и материалов заседаний комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи концеденту;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам комиссии.

13. Члены комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях комиссии;

2) рассматривают заявки и материалы;

3) подписывают протоколы заседаний.

IV. Порядок принятия решений

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет 1 голос.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в ее заседании.

16. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

V. Порядок оформления и опубликования решений комиссии

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в день проведения заседания.

18. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка заседания, фамилии, имена и отчества, должности и места работы присутствующих членов комиссии, а также приглашенных на заседание комиссии лиц, результаты голосования.

19. Комиссия размещает необходимые информацию, протоколы заседаний комиссии и сведения о ходе и результатах рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

20. Секретарь комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний комиссии.