МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОГРН 1105000005197, ИНН/КПП 5042115027/504201001,

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области и г. Москва

р/с 03231643467280004800, БИК 004525987, Сч. № 4010281084370000004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

141305, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д. 55, 5 этаж, тел. 8 (496) 551-01-09

**ПРИКАЗ**

от «14» октября 2021 г. № 31

**Об утверждении плана мероприятий**

**по организации сельскохозяйственной ярмарки**

**в период** **с 25.10.2021 по 31.10.2021**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года  № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 №1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в соответствии с распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 04.03.2021 № 19РВ-68 «Об утверждении Сводного перечня мест проведения ярмарок на территории Московской области на 2021 год», постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 26.03.2021 №450-ПГ «Об организации и проведении ярмарочной торговли в 2021 году», постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 06.11.2020 №1655-ПГ «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2021 год на территории Сергиево-Посадского городского округа» , и Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 года №38/04 «Об утверждении экономически обоснованных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства», Порядком организации и проведения ярмарок муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района», утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» от 31.03.2016 №13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план мероприятий по организации сельскохозяйственной ярмарки в период

с 25.10.2021 по 31.10.2021. (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте учреждения mb-sp.ru настоящий приказ.

Директор О.Е.Поршина

Утвержден

приказом МКУ «ЕЦПП»

от 14.10.2021 г. № 31

**План мероприятий по организации**

**сельскохозяйственной ярмарки**

**в период с 25.10.2021 по 31.10.2021**

1. Порядок организации ярмарок
2. Требование к организации ярмарок
3. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке
4. Требования к организации продажи товаров на ярмарке
5. Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарке
6. Ответственный за нарушение Плана мероприятий
7. **Порядок организации ярмарок**

1.1. Организатором ярмарок является Муниципальное казенное учреждение «Единый центр поддержки предпринимательства» (Поршина О.Е.) (далее – Организатор).

Адрес: Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, дом 55, 5 этаж;

Телефон: +7 (496) 551-09-10;

Официальный сайт: <http://www.mb-sp.ru>;

эл.почта: [mb-sp2010@yandex.ru](mailto:mb-sp2010@yandex.ru).

1.2 Адрес проведения ярмарки: Моск. обл., Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, площадь Пухова (земельный участок).

1.3 Тип ярмарки: сельскохозяйственная

1.4 Срок проведения ярмарки: с 25.10.2021 по 31.10.2021

1.5 Режим работы ярмарки: 09:00-19.00

1.6 Максимальное количество торговых мест на ярмарке: 15

1.7 Схема размещения торговых мест, согласно Приложению №1 к настоящему Плану мероприятий.

1. **Требование к организации ярмарок**

2.1 Основные требования к месту для проведения ярмарки:

- Площадка для проведения ярмарки (далее – площадка) должна быть благоустроена: иметь твердое покрытие, туалеты, контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечена условиями по энергоснабжению.

- Площадка должна поддерживаться организатором и участниками ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки.

- Площадка оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки и  лица, ответственного за  проведение ярмарки, адреса и режима работы ярмарки.

- На площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест устанавливаются места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): палатки, автолавки, автомагазины, специализированные автоприцепы, тележки, лотки, корзины, автоцистерны для реализации продовольственных товаров и иные специальные приспособления для реализации товаров.

- Номера телефонных служб, в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, согласно Приложению №2.

1. **Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1 Плата с участников ярмарки за предоставление оборудованных мест для продажи товаров и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке, взимается согласно экономически обоснованных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Единый центр поддержки предпринимательства», утвержденных Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 года №38/04.

3.2 Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единый центр поддержки предпринимательства» на основании договора заключенного после подачи заявки о предоставлении торгового места.

Заявка должна содержать следующие сведения:

* полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для физического лица;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;
* -перечня продавцов и сведений о них, включающих фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве;
* адрес площадки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;
* перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации, место их происхождения.

3.3 Заявка на участие в ярмарке должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

3.4 Прием заявок на участие в ярмарках осуществляется постоянно. Распределение мест на ярмарке осуществляется согласно принципу очередности поданных заявок.

3.5 Учреждение ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступлении заявки, время поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

* 1. После приема заявок организатор ярмарки:

- организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявок.

- участник ярмарки обязан занять закрепленное за ним торговое место в торговые дни не позднее 09.00 часов. В случае неприбытия участника к установленному времени, данное торговое место может быть передано другому лицу, подавшему заявку непосредственно на ярмарке и не получившему торговое место вследствие отсутствия свободных мест.

- предоставленное место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

- организатор ярмарки производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.7 Организатор ярмарки в период проведения ярмарки имеет право:

- прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешения за нарушение положений настоящего Плана.

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленной заявке;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- составить акт, в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки.

1. **Требования к организации продажи товаров на ярмарке**

4.1 Продажа товаров на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

* товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
* документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства;
* документов, удостоверяющих их личность и гражданство;
* медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством

4.2 Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

4.3 Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

4.4 Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

1. **Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках**

5.1. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, за исключением:

-пива, алкогольной продукции;

-непродовольственных товаров;

-мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

-приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

-мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

-детское питание на молочной основе;

-скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

-животных;

-лекарственных препаратов;

-изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

-пиротехнических изделий;

-других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством России.

**6. Ответственность за нарушение Плана мероприятий**

6.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления и организатором ярмарки в пределах их компенсации в соответствии с действующим законодательством. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Директор О.Е. Поршина



Приложение №2

к Плану мероприятий

по организации ярмарки

от 14.10.2021 г. № 31

в период с 25.10.2021 по 31.10.2021

**Телефоны служб, в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,**

**безопасности, в том числе пожарной**

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области - **8 (495) 725-10-65;**

ГБУП МО «Терветуправление №2»  **- 8 (496)542–45–56;**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области  **- 8 (496)540-22-25;**

УМВД России по Сергиево-Посадскому району - **8 (496)540-18-39; 8 (496)540-25-62;**

Центральный пункт пожарной связи ЦППС - **8 (496)552-24-27 (факс); 8 (496)552-24-28;**

Центр дезинфекции Сергиево-Посадского района - **8 (496)540-44-42**

Единый номер вызова экстренных оперативных служб - **112**;

Дежурно-диспетчерская служба г.п. Сергиев Посад - **8 (496)545-77-55;**

Департамент торговли и услуг Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района» **– 8 (496)551-07-79**