Утверждено

 постановлением администрации

 Сергиево-Посадского

 городского округа

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции структурных подразделений, участников организации работы с электронными паспортами территорий (объектов) (далее - Паспорта) в ходе функционирования Сергиево-Посадского окружного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОЗ МОСЧС), и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с Паспортами в администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – ОМСУ), на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности (далее - организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее - ЧС).

 1.2. Паспорта – информационные электронные документы, которые представляют собой файлы, выполненные в формате электронных презентаций, содержащих информацию о территориях или объектах организаций в виде карт, схем, текстовых пояснений, таблиц и графиков к ним, характеризующие территории и объекты, а также риски возникновения ЧС на них.

 Паспорта территорий характеризуют территорию населенных пунктов, входящих в состав Сергиево-Посадского городского округа.

 Паспорта объектов характеризуют потенциально опасные, социально значимые объекты, объекты с массовым пребыванием людей, объекты, осуществляющие оптово-розничную торговлю, образовательные организации, медицинские учреждения, склады горюче-смазочных материалов, расположенные на территории Сергиево-Посадского городского округа.

 1.3. Паспорта предназначены для информационной поддержки организации оперативного реагирования и принятия управленческих решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами ОЗ МОСЧС при угрозах и фактах возникновения ЧС на территории Сергиево-Посадского городского округа, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также возникновения вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС на территории Сергиево-Посадского городского округа.

**II.** **Состав и структура электронного паспорта территории (объекта)**

 2.1. Паспорта разрабатываются для территории муниципального образования, населенных пунктов, коттеджных поселков, садоводческих товариществ, потенциально опасных объектов, социально значимых объектов (образовательных учреждений, медицинских учреждений, объектов культуры и спорта, объектов религиозных организаций, объектов оптово- розничной торговли с массовым пребыванием людей, объектов жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационнонасосных станций, питающих и распределительных центров, газораспределительных станций и газорегуляторных пунктов, узлов связи, железнодорожных станций, баз (складов) хранения ГСМ, автозаправочных и газозаправочных станций.

 Паспорт состоит из следующих разделов:

 Раздел «Общая информация (характеристика)».

 Раздел «Риски возникновения чрезвычайных ситуаций».

 Раздел «Информационно-справочные материалы».

 2.2. Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов и содержит сведения об органах местного самоуправления городского округа, административном устройстве территории, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально-экономических показателях территорий, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

 2.3. В разделе «Риски возникновения чрезвычайных ситуаций» определяются риски возникновения ЧС техногенного, природного и биолого-социального характера, характерные для территорий и объектов организаций, наличие которых является основанием для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств организаций, ОЗ МОСЧС, силы и средства которых будут задействованы для проведения превентивных мероприятий при возникновении угроз, либо ликвидации ЧС, прогнозируемых на данных территориях или объектах организаций и планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

 2.4. Раздел «Информационно-справочные материалы» содержит информацию, позволяющую наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для данной территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

 2.5. Детализированное описание подразделов структуры Паспортов территорий и Паспортов объектов должно соответствовать Методическим рекомендациям по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных Паспортов территорий (объектов), утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 №2-4-71-40 (далее – Методические рекомендации МЧС России).

**III.** **Порядок организации работы с электронными паспортами территорий (объектов)**

 **на муниципальном уровне.**

 3.1. Непосредственное руководство разработкой, проверкой и корректировкой Паспортов территорий, а также осуществлением сбора и обмена информацией, необходимой для разработки Паспортов территорий, возлагается на отдел по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее - отдел ГО и ЧС) и на должностных лиц МКУ «ЕДДС-112» уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

 3.2. Члены рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа несут персональную ответственность за полноту, достоверность, своевременность и качество информации в закрепленных за ними разделах Паспортов по направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения ЧС. Совместно с отделом ГО и ЧС и МКУ «ЕДДС-112» проводят корректировку Паспортов.

 3.3. Координационным органом, уполномоченным в вопросах организации разработки, проверки, корректировки и совершенствования Паспортов территорий, а также привлечения и обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена по сбору и обмену информацией, необходимой для разработки Паспортов территорий и предоставлению ее в МКУ «ЕДДС-112», является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сергиево-Посадского городского округа (далее – КЧС и ОПБ ОМСУ).

 Основные задачи КЧС и ОПБ ОМСУ по работе с Паспортами:

 - разработка, корректировка и совершенствование Паспортов, также сбор и обмен необходимой информацией;

 - координация деятельности ОМСУ и рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа по вопросам представления в МКУ «ЕДДС-112» информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспортов на муниципальном уровне;

 - обеспечение согласованности действий и привлечение ОМСУ и рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа для организации работы по сбору и обмену необходимой информации, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) Паспортов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в МКУ «ЕДДС-112».

 3.4. Порядок использования методик при расчете рисков и возможных последствий ЧС в Паспортах территорий, а также порядок расчета сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС определяется Методическими рекомендациями.

 3.5. Разработанные Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ ОМСУ. Утвержденные Паспорта передаются в МКУ «ЕДДС-112» для содержания (хранения) в базе Паспортов и размещения на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области».

 3.6. Анализ состояния Паспортов включается в план заседаний КЧС и ОПБ ОМСУ тематическим вопросом ежеквартально с целью совершенствования работы с Паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

**IV. Порядок организации работы с электронными паспортами объектов**

**на объектовом уровне.**

 4.1. Непосредственное руководство разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов, а также осуществлением сбора и обмена необходимой информацией, на объектовом уровне возлагается на должностных лиц организаций (объектов), назначенных приказом руководителя организации (объекта), как правило сотрудников уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС (пожарной безопасности), а также на руководителей ДДС организаций (объектов), в том числе ведомственного подчинения.

 4.2. Координационными органами на объектовом уровне, уполномоченными в вопросах организации работы по разработке, корректировке и совершенствованию Паспортов, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, являются КЧС и ОПБ организаций.

 Основные задачи КЧС и ОПБ организации по работе с Паспортами:

 - координация деятельности по разработке, корректировке и совершенствованию Паспортов подведомственных территорий (объектов), а также сбору и обобщению необходимой информации для работы с ними;

 - взаимодействие с КЧС и ОПБ ОМСУ по вопросам разработки, практического применения, корректировки и совершенствования Паспортов объектов, а также представления необходимой информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области;

 - утверждение Паспортов подведомственных территорий (объектов).

 4.3. Во всех учреждениях, на предприятиях, в организациях, в том числе ведомственного подчинения, издаются соответствующие распоряжения (приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования Паспортов территорий (объектов) в рамках своей сферы деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Лица, ответственные за сбор, обобщение, обмен и представление информации несут персональную ответственность за полноту, достоверность, качество и своевременность представления информации содержащейся в Паспортах подведомственных территорий (объектов).

 4.4. Порядок использования методик при расчете рисков и возможных последствий ЧС в Паспортах территорий (объектов), а также порядок расчета сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС определяется Методическими рекомендациями.

 4.5. Разработанные Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ организации. При отсутствии КЧС и ОПБ в организации (объекты социальной защиты, места с массовым пребыванием людей, осуществляющие оптово- розничную торговлю (торговые центры, рынки) и др.), Паспорта утверждаются КЧС и ОПБ ОМСУ.

 4.6. Утвержденные Паспорта, готовые к применению при реагировании на ЧС (аварии, происшествия), передаются в МКУ «ЕДДС-112» для размещения в базе Паспортов и на сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области».

 4.7. Дежурно-диспетчерская служба объекта (ДДС) осуществляет непосредственное представление информации в МКУ «ЕДДС-112», в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС на подведомственной территории (объекте), а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий).

 4.8. Порядок организации и требования к разработке Паспортов объектов, а также сбор и обмен информацией, определяются КЧС и ОПБ организации и осуществляются в соответствии с пунктом V

**V. Общие требования к разработке Паспортов**

 5.1. Этапы разработки Паспортов:

 1 этап – определение исходных данных, в ходе которых проводится:

 - разработка общей информации;

 - прогнозирование возможных опасностей на территориях и на объектах;

 - оценка их защищенности исходя из рисков возникновения ЧС (происшествий);

 2 этап – разработка основных разделов Паспортов по рискам возможных ЧС (происшествий);

 3 этап – согласование Паспортов с руководителями организаций, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, силы и средства которых будут задействованы для проведения превентивных мероприятий при возникновении угроз либо ликвидации ЧС (происшествий), прогнозируемых на данных территориях или объектах организаций. Рабочей группой по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа проводится экспертная оценка Паспортов перед их утверждением на заседании КЧС и ОПБ ОМСУ и КЧС и ОПБ организаций.

 Паспорта территорий утверждаются на заседании КЧС и ОПБ ОМСУ, Паспорта объектов – на заседании КЧС и ОПБ организации;

 4 этап – практическое применение Паспортов, их корректировка.

 5.2. В случае отсутствия на объектах организаций КЧС и ОПБ организации Паспорта этих объектов утверждаются на заседании КЧС и ОПБ ОМСУ.

 5.3. Разработанные и утвержденные Паспорта размещаются специалистом МКУ «ЕДДС-112» в базе Паспортов МКУ «ЕДДС-112» и на файловых серверах ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области».

 5.4. Сроки и графики разработки, согласования, экспертной оценки, утверждения и размещения Паспортов территорий (объектов), с учетом определения исходных данных, не должны превышать 30 календарных дней.

**VI. Общие требования организации проверки и корректировки Паспортов**

 6.1. Проверка Паспортов организуется с целью оценки достоверности, актуальности и полноты содержащейся в них информации, а также с целью совершенствования работы по подготовке информационно-справочных материалов и сбору оперативной информации, предназначенной для принятия управленческих решений; оптимизации управления силами и средствами при ликвидации угрозы или при возникновении ЧС; проведении превентивных мероприятий, направленных на снижение рисков, присущих территориям или объектам (предприятиям, организациям, учреждениям); организации оповещения и информирования населения.

 6.2. Для организации проверки, корректировки и оценки Паспортов создаются группы повседневной проверки и круглосуточного контроля соответствующего уровня из числа должностных лиц организаций, осуществляющих непосредственное руководство за разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Паспортов.

 6.3. Основными целями и задачами группы повседневной проверки (далее - рабочая группа по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа) являются:

 - организация работы с Паспортами в различных режимах функционирования;

 - оценка рисков в Паспортах;

 - организация межведомственного взаимодействия по корректировке информации в Паспортах;

 - проверка полноты, качества и достоверности информации, отображаемой в Паспортах;

 - контроль устранения недостатков в Паспортах, выявленных ОДС и ответственными лицами территориальных органов МЧС России;

 - методическое сопровождение группы круглосуточного контроля;

 - ведение аналитической работы, направленной на совершенствование структуры Паспортов, порядка отражения информации и повышение ее достоверности в Паспортах;

 Ведение работы по совершенствованию Паспортов.

 6.4. Для организации работы, проверки и корректировки Паспортов в круглосуточном режиме, в ходе учений и тренировок при неблагоприятном прогнозе, угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), контроля устранения выявленных недостатков в Паспортах в круглосуточном режиме создаются группы круглосуточного контроля из числа специалистов (оперативных дежурных, диспетчеров), заступающих на дежурство в составе оперативных дежурных смен МКУ «ЕДДС-112», ДДС объектов (далее – группа круглосуточного контроля МКУ «ЕДДС-112», группа круглосуточного контроля).

 6.5. В случае отсутствия на объекте (предприятии, организации, учреждении) ДДС объектов проверка и корректировка Паспортов объектов проводится группой круглосуточного контроля МКУ «ЕДДС-112».

 6.6. Проверка и корректировка Паспортов проводится в ходе:

 - комплексных и ежедневных тренировок (осуществляется проверка разделов Паспорта, соответствующих тематике проводимых учений);

 - получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения чрезвычайных ситуаций (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта исходя из вида прогнозируемой чрезвычайной ситуации);

 - возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий (осуществляется проверка соответствующих разделов Паспорта).

 - плановой проверки (осуществляется проверка всех или отдельных разделов Паспорта с целью контроля пригодности к работе);

 - плановой корректировки тематических разделов в соответствии с графиками и планами корректировки информационных ресурсов;

 - повторной проверки в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков в ведомости контроля устранения недостатков.

 6.7. Срочное устранение недостатков проводится при угрозах и фактах возникновения ЧС и происшествий. Срочное устранение недостатков проводится в срок от 3-х часов до 5-и суток силами группы круглосуточного контроля с привлечением, при необходимости, рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Сергиево-Посадского городского округа и администраций объектов.

понимается внесение изменений, дополнений, актуализация содержащейся в них информации и исправление недостатков, выявленных в ходе проверок.

 Проведение корректировок Паспортов и устранение выявленных недостатков проводится в сроки, не превышающие для Паспортов объектов 20 дней, для Паспортов территорий – 12 дней с момента получения Управлением, объектами (предприятиями, организациями, учреждениями) замечаний, полученных по результатам плановой проверки от Главного управления МЧС России по Московской области.

 6.8. Плановое устранение недостатков проводится при заблаговременной подготовке Паспорта. Рекомендуемые сроки устранения недостатков при плановой проверке Паспортов:

 объект – до 20 дней;

 населенный пункт – до 12 дней;

 муниципальное образование – до 10 дней.

 6.9. По завершении корректировки Паспортов группы круглосуточного контроля составляют отчет по форме, установленной МЧС России.

 ДДС объектов направляют отчеты и откорректированные Паспорта по электронной почте в МКУ «ЕДДС-112» в сроки, установленные для устранения недостатков.

 МКУ «ЕДДС-112» размещает откорректированные Паспорта территорий, Паспорта объектов вместе с отчетами по форме, установленной МЧС России, на базе Паспортов МКУ «ЕДДС-112» и на файловых серверах ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области» не позднее сроков, установленных для устранения недостатков Паспортов.