СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**в Сергиево-Посадском городском округе Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа М.Ю. Токарев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**в Сергиево-Посадском городском округе Московской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – староста сельского населенного пункта), порядок назначения старосты, порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями и жителями соответствующего сельского населенного пункта.

1. **Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ) и жителей соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения.

1.2. Староста сельского населенного пункта осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Староста сельского населенного пункта представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта, входящего в состав территории городского округа.

1.6. Староста сельского населенного пункта назначается из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.7. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1.8. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта установлен Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и составляет два года.

1. **Порядок назначения старосты. Порядок организации и проведения**

**схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов городского округа) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут также участвовать в сходе граждан.

2.2. Кандидат на должность старосты сельского населенного пункта может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению жителей данного сельского населенного пункта городского округа.

2.3. Сход граждан проводится в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2.4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта, по представлению его жителями данного населенного пункта, учитывается его участие в общественной жизни, а также авторитет среди жителей данного сельского населенного пункта.

2.6. Информация о дате, времени, месте проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта. (Приложение 1 к данному Положению), не позднее 10 рабочих дней до дня проведения схода граждан.

2.7. За 1 час до назначенного времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта инициатором схода граждан на бланке списка участников схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства. (Приложение 2 к настоящему Положению)

2.8. Старейший из присутствующих на сходе граждан открывает сход граждан, организует избрание председателя и секретаря схода граждан и, в случае необходимости, счетную комиссию. Председатель схода граждан поддерживает общественный порядок при сходе, предоставляет слово для выступления, определяет и обеспечивает порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

* 1. Сход граждан избирает председателя и секретаря схода граждан и, в случае необходимости, счетную комиссию в количестве не менее трех человек, путем открытого голосования.

2.11. Председатель схода граждан поддерживает общественный порядок при сходе, предоставляет слово для выступления, определяет и обеспечивает порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

2.10. Секретарь схода граждан ведет протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения схода граждан;

- общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;

- количество участников схода;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) старейшего из присутствующих на сходе граждан;

- повестка дня;

- краткое содержание выступлений;

- список выдвинутых кандидатов;

- результаты открытого голосования и принятое решение по кандидатам на должность старосты сельского населенного пункта;

- об избрании председателя и секретаря схода граждан и членов счетной комиссии   
(в случае избрания счетной комиссии).

2.12. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем на сходе граждан и секретарем схода граждан в течение десяти рабочих дней со дня его проведения, и представляется в течение 3 рабочих дней нарочным способом в Совет депутатов городского округа для назначения старосты сельского населенного пункта.

Список участников схода граждан подписывается инициатором схода граждан, является неотъемлемой частью протокола схода граждан.

2.13. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа и подлежит опубликованию в газете «Вперед» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

2.14. Администрация городского округа на основании соответствующего решения Совета депутатов городского округа выдает старосте сельского населенного пункта удостоверение старосты сельского населенного пункта в течение 14 рабочих дней со дня его назначения.

2.15. По истечении срока полномочий старосты сельского населенного пункта, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, удостоверение считается недействительным.

# 3. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Права и обязанности старосты сельского населенного пункта

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями Сергиево-Посадского городского округа Московской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные «[Уставом](consultantplus://offline/ref=F558BB361CEDF0537411F0ADB2D51DB4EAF3F4281E1F16D9B7C92F540EAF5406008F6801878D69FD48926BBAAFv0I9I) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

3.2. Староста сельского населенного пункта при решении возложенных на него задач обязан:

1) оказывать содействие органам местного самоуправления городского округа, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;

2) организовывать на добровольных началах участие населения сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, пруды и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию городского округа о состоянии дорог (тротуаров) в зимний и летний периоды;

3) оказывать содействие администрации городского округа и организациям, ответственным за содержание территорий в организации сбора мусора и вывоза твердых коммунальных отходов;

4) организовывать население сельского населенного пункта на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству прилегающей территории к жилым домам по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

5) своевременно информировать администрацию городского округа:

- о состоянии уличного освещения;

- о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

- о соблюдении противопожарных и санитарных правил;

- о содержании объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории сельского населенного пункта;

- о качестве обработки земель;

- о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

- о торговом и бытовом обслуживании населения.

6) следить за состояние прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

7) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

8) оказывать содействие администрации городского округа в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

9) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать администрацию городского округа о данных категориях граждан, принимать участие в оказании социальной помощи таким гражданам совместно с представителями администрации городского округа;

10) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения в соответствующем сельском населенном пункте;

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

1. **Прекращение полномочий старосты сельского населенного пункта**

4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются по истечению срока полномочий.

4.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признанию судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта принимается Советом депутатов городского округа на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. В случае отставки по собственному желанию староста сельского населенного пункта подает заявление в Совет депутатов городского округа.

4.5. Заявление об отставке по собственному желанию рассматривается Советом депутатов городского округа на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий старостой сельского населенного пункта и при истечении срока полномочий новый староста сельского населенного пункта назначается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения не позднее 3 месяцев.

**5. Материально-технические и организационное обеспечение**

**деятельности старосты сельского населенного пункта**

5.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта осуществляется администрацией городского округа за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на текущий финансовый год.

Приложение 1

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

в Сергиево-Посадском городском округе

Московской области

Уведомление

о проведении схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование сельского населенного пункта

Дата проведения:

Место проведения:

Время проведения:

Повестка дня:

1.

2.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор схода граждан Подпись

Приложение 2

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

в Сергиево-Посадском городском

округе Московской области

Список

участников схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование сельского населенного пункта

Дата проведения:

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО участника | Год  рождения | Адрес проживания | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инициатор схода граждан Подпись

Приложение 3

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

в Сергиево-Посадском городском округе

Московской области

В Совет депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество полностью)*

Уведомление

о согласии на назначение старостой сельского населенного

пункта в Сергиево-Посадском городском округе Московской области

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта в Сергиево-Посадском городском округе Московской области - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название сельского населенного пункта)*

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование организации в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается "временно не работающий")*

Номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1) заверенная копия трудовой книжки

2) справка об отсутствии судимости

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

*(число,месяц,год)*

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок

осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_