МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОГРН 1105000005197, ИНН/КПП 5042115027/504201001,

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области и г. Москва

р/с 03231643467280004800, БИК 004525987, Сч. № 4010281084370000004

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

141305, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д. 55, 5 этаж, тел. 8 (496) 551-01-09

**ПРИКАЗ**

от «10» января 2022 г. № 1

**Об утверждении плана мероприятий**

 **по организации тематической ярмарки**

 **в период** **с 10.01.2022 по 16.01.2022**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года  № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40, в соответствии постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 27.10.2021 №1678-ПГ «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2022 год на территории Сергиево-Посадского городского округа», и Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 года №38/04 «Об утверждении экономически обоснованных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства», Порядком организации и проведения ярмарок муниципальным казенным учреждением «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района», утвержденным приказом Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Сергиево-Посадского муниципального района» от 31.03.2016 №13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Утвердить план мероприятий по организации тематической ярмарки в период с 10.01.2022 по 16.01.2022 (прилагается).

 2. Разместить на официальном сайте учреждения mb-sp.ru настоящий приказ.

 Директор О.Е. Поршина

 Утвержден

 приказом МКУ «ЕЦПП»

 от 10.01.2022 г. № 1

**План мероприятий по организации**

**тематической ярмарки**

 **в период с 10.01.2022 по 16.12.2022 г.**

1. Порядок организации ярмарок
2. Требование к организации ярмарок
3. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке
4. Требования к организации продажи товаров на ярмарке
5. Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарке
6. Ответственный за нарушение Плана мероприятий
7. **Порядок организации ярмарок**

1.1. Организатором ярмарок является Муниципальное казенное учреждение «Единый центр поддержки предпринимательства» (Поршина О.Е.) (далее – Организатор).

Адрес: Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, дом 55, 5 этаж;

Телефон: +7 (496) 551-09-10;

Официальный сайт: <http://www.mb-sp.ru>;

эл.почта: mb-sp2010@yandex.ru.

 1.2 Адрес проведения ярмарки: Моск. обл., Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, пр.Красной Армии, у д.203-в (земельный участок).

 1.3 Тип ярмарки: тематическая

1.4 Срок проведения ярмарки: с 10.01.2022 по 16.01.2022

1.5 Режим работы ярмарки: 10.00-19.00

1.6 Максимальное количество торговых мест на ярмарке: 30

1.7 Схема размещения торговых мест, согласно Приложению №1 к настоящему Плану мероприятий.

1.8 Плата за предоставление оборудованных мест для продажи товаров и оказание услуг, взимается согласно утвержденным Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.05.2018 г. №38/04.

1. **Требование к организации ярмарок**

2.1 Основные требования к месту для проведения ярмарки:

- Площадка для проведения ярмарки (далее – площадка) должна быть благоустроена: иметь твердое покрытие, туалеты, контейнеры для сбора мусора и пищевых отходов, обеспечена условиями по энергоснабжению.

- Площадка должна поддерживаться организатором и участниками ярмарки в надлежащем санитарном и техническом состоянии в течение всего времени работы ярмарки.

- Площадка оформляется вывеской (штендерами или другими видами наружной рекламы) с указанием организатора ярмарки и лица, ответственного за проведение ярмарки, адреса и режима работы ярмарки.

- Оборудованное место, в котором должны быть размещены: информационный стенд, контрольные весы, средства пожаротушения.

- Видеонаблюдение.

- Схема размещения торговых мест и их количество (Приложение № 1)

- Номера телефонных служб, в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, согласно Приложению №2.

1. **Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1 Плата с участников ярмарки за предоставление оборудованных мест для продажи товаров и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке, взимается согласно экономически обоснованных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Единый центр поддержки предпринимательства», утвержденных Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 года №38/04.

3.2 Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется муниципальным казенным учреждением «Единый центр поддержки предпринимательства» на основании договора заключенного после подачи заявки о предоставлении торгового места.

Заявка должна содержать следующие сведения:

* полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для физического лица;
* фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;
* -перечня продавцов и сведений о них, включающих фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве;
* адрес площадки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;
* перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации, место их происхождения.

3.3 Заявка на участие в ярмарке должна быть подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

3.4 Прием заявок на участие в ярмарках осуществляется постоянно. Распределение мест на ярмарке осуществляется согласно принципу очередности поданных заявок.

3.5 Учреждение ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступлении заявки, время поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

* 1. После приема заявок организатор ярмарки:

- организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявок.

- участник ярмарки обязан занять закрепленное за ним торговое место в торговые дни не позднее 09.00 часов. В случае неприбытия участника к установленному времени, данное торговое место может быть передано другому лицу, подавшему заявку непосредственно на ярмарке и не получившему торговое место вследствие отсутствия свободных мест.

- предоставленное место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

- организатор ярмарки производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

3.7 Организатор ярмарки в период проведения ярмарки имеет право:

- прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешения за нарушение положений настоящего Плана.

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на ярмарке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленной заявке;

- запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- составить акт, в случае нарушения настоящего Плана мероприятий участниками ярмарки.

1. **Требования к организации продажи товаров на ярмарке**

 4.1 Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

-в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные надлежащим образом);

-в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;

-в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

-в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

-документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий

-договора о предоставлении торгового места;

-документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

4.2 Указанные документы хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц уполномоченных государственных органов.

4.3 Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками.

4.4 Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

1. **Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках**

5.1. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, за исключением:

-пива, алкогольной продукции;

-парфюмерно-косметических товаров;

-аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

-мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

-приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

-мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

-детского питания на молочной основе;

-скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

-животных;

-лекарственных препаратов;

-изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней; пиротехнических изделий;

-других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации,

**6. Ответственность за нарушение Плана мероприятий**

6.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления и организатором ярмарки в пределах их компенсации в соответствии с действующим законодательством. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

 Директор О.Е. Поршина

 Приложение №1

 к Плану мероприятий по организации ярмарки

 от 10.01.2022 года № 1

 в период с 10.01.2022 по 16.01.2022

**Схема размещения торговых мест на ярмарке в период с 10.01.2022 по 16.01.2022**

**Адрес: г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, у д. 203-в (земельный участок)**

пр. Красной Армии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | 24 | 23 |

|  |
| --- |
| **13** |
| 12 |
| 11 |
| 10 |
| 9 |

 Северный проезд

*Магазин*

Р

Р

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | 14 |
| 21 | 15 |

|  |
| --- |
| 26 |
| 27 |
| 28 |
| 29 |
| 30 |
| 31 |
| 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | 16 |
| 19 | 17 |
| 18 |

Р

Р

P

Р

Р

Р

|  |  |
| --- | --- |
| 35 | 34 |

|  |
| --- |
| 33 |

Р

Р

|  |
| --- |
| 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Р

Р

Торговые палатки (шатры) - всего 45 торговых мест

18- Администрация (контрольные весы)

2- Контейнер для сбора ТБО, биоотходов, пластикю изд.

3- Биотуалеты

Р – парковка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сбербанк

2

контейнеры

туалеты

3

 Приложение №2

 к Плану мероприятий

 по организации ярмарки

 от 10.01.2022 г. № 1

 в период с 10.01.2022 по 16.01.2022

**Телефоны служб, в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,**

**безопасности, в том числе пожарной**

Управление Роспотребнадзора по Московской области - **8 (495) 586-10-78;**

Главное управление МВД России по Московской области – **8 (495) 609-49-52;**

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны , чрезвычайным ситуация и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области- **8 (498) 505-41-70**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области - **8 (498) 602-29-29;** ГБУП МО «Терветуправление №2»  **- 8 (496) 542–45–56;**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области  **- 8 (496)540-22-25;**

УМВД России по Сергиево-Посадскому району - **8 (496) 540-18-39; 8 (496) 540-25-62;**

Центральный пункт пожарной связи ЦППС - **8 (496) 552-24-27 (факс); 8 (496) 552-24-28;**

Центр дезинфекции Сергиево-Посадского района - **8 (496) 540-44-42;**

Единый номер вызова экстренных оперативных служб - **112**;

Дежурно-диспетчерская служба г.п. Сергиев Посад - **8 (496) 545-77-55;**

Департамент торговли и услуг Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района»

**– 8 (496) 551-07-79**