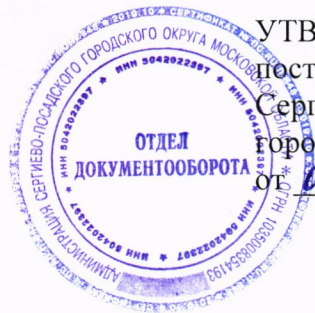




УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сергиево-Посадского
городского округа

от 06.08.2026 № 2802-ПА

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения молодежной
политики «Молодежный клуб «Атмосфера» Сергиево-
Посадского городского округа Московской области
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики «Молодежный клуб «Атмосфера» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики, действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа, настоящего Устава.

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 01.06.2015 №691-ПГ «О создании, утверждении Устава, назначении директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный клуб «Атмосфера» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за №1155042002169.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики «Молодежный клуб «Атмосфера» Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Сокращенное - МБУ МП «МК «Атмосфера».

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 141302, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, город Сергиев Посад, ул. Карла Либкнехта, д.9, помещение 288.

1.4.2. Фактический адрес: Российская Федерация, 141302, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, город Сергиев Посад, ул. Карла Либкнехта, д.9, помещение 288.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие средства индивидуализации, имущество на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации молодежной политики на территории Сергиево-Посадского городского округа в рамках законодательства Российской Федерации:

- защиты прав и законных интересов молодежи;
- обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- создания условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- повышения уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;
- формирования системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;
- формирования культуры семейных отношений, поддержки молодых семей, способствующих улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- патриотическое воспитание молодежи;
- духовно-нравственное воспитание молодежи;
- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

- обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;
- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;
- формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;
- предоставление социальных услуг молодежи;
- содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;
- поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;
- правовое просвещение и правовое информирование молодежи;
- организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;
- развитие института наставничества;
- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;
- поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;
- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-

нравственное воспитание молодежи;

- проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы творческих, спортивных и интеллектуальных клубов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме массовых молодежных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных молодежных формирований.

2.3.3. Организация загородных спортивно-оздоровительных, а также профильных лагерей, экспедиций и любых других мероприятий, направленных на физическое оздоровление и закалку подростков и молодежи, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на полном либо частичном государственном обеспечении.

2.3.4. Содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в Сергиево-Посадском городском округе.

2.3.5. Поддержка общественных молодежных организаций и объединений, органов молодежного и студенческого самоуправления, а также неформальных объединений молодежи.

2.3.5. Предоставление социальных, правовых и иных услуг молодежи Сергиево-Посадского городского округа в пределах своей компетенции.

2.3.6. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости.

2.3.7. Разработка методических материалов по вопросам патриотического воспитания молодежи.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- разработка и реализация программ досугово-практической деятельности молодежи в каникулярное время,

- организация и проведение творческих, спортивных и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей,

- разработка сценариев,

- создание секций, групп по укреплению здоровья,

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха,

- услуги, работы по организации и проведению различных культурно-тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан,

- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении молодежных мероприятий,

- реализация прочих услуг (выполнение работ), способствующих достижению уставных целей.

2.6. Учреждение заключает с потребителем договор об оказании данных услуг (выполнении работ) в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (выполнении работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение вправе осуществлять другую, приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- согласие на создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя (директора);
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю (директору);
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя (директора) Учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения;
- наложение на руководителя (директора) Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- направление руководителя (директора) Учреждения в служебные командировки;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление,

осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществление контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю.

3.5. Полномочия руководителя (директора) Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские, налоговые и иные отчеты;
- утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников,
- реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и возможность его списания;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа, решениями Учредителя, Уставом Учреждения;

- принимать и разрабатывать меры по предупреждению коррупции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области:

5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий для занятий.

5.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

5.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;

5.3.6. Представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.7. Публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается законодательством.

5.3.8. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.10. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

5.3.11. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

5.3.12. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

5.3.13. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

5.3.14. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3.15. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

5.3.16. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

5.3.18. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) жизнь и здоровье лиц и работников Учреждения во время осуществления занятий физической культурой и спортом;
- 3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Сергиево-Посадского городского округа.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского городского округа.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

7.2. Учреждение в соответствии с законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;
- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на основании решения Учредителя либо по решению суда.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативным правовым актом Учредителя.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

8.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение правопреемнику или в соответствующий архив.

8.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Сергиево-Посадского городского округа.

8.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.12. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

9.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.