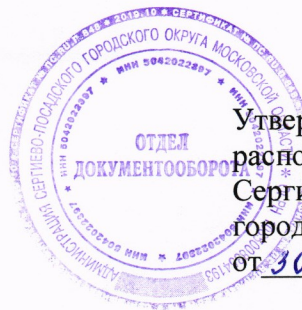




Утвержден
распоряжением главы
Сергиево-Посадского
городского округа
от 30.03.2026 № 28-рг

**Календарный план выполнения работ по подготовке
доклада главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области
о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов
местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области
за 2025 год и их планируемых значениях на 3-летний период и его представления
в Правительство Московской области**

№ п/п	Сроки выполне ния	Вид работы	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	до 07.04	Проверка данных, загруженных в электронную таблицу подсистемы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления информационно-аналитической системы Министерства экономики Московской области, за 2024 год из доклада главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области за 2024 год	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
2	до 10.04	Подготовка значений показателей статистической отчётности за 2025 год, в электронную таблицу доклада; Заполнение графы «Примечание» по показателям электронной таблицы доклада с указанием факторов (причин), повлиявших на ухудшение или улучшение значений показателей в отчетном году: - в случае положительной динамики указать основные мероприятия, проведенные в отчетном году, повлиявшие на улучшение показателя; - в случае отрицательной динамики указать причины снижения и основные планируемые мероприятия в очередном году в целях улучшения значений показателей. Представление материалов в управление экономики в электронном виде и на бумажном носителе	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
3	до 14.04	Ввод данных показателей статистической отчётности за 2025 год, в электронную таблицу доклада	Управление экономики администрации городского округа
4	до 15.04	Подготовка значений показателей статистической отчётности на 2026-2028 годы, в электронную таблицу доклада.	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей

№ п/п	Сроки выполне ния	Вид работы	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
		Представление материалов в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики	по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
5	до 17.04	Согласование данных статистической отчётности за 2025 год в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
6	до 20.04	Ввод данных показателей статистической отчётности на 2026-2028 годы в электронную таблицу доклада	Управление экономики администрации городского округа
7	до 21.04	Устранение ошибок, проверка данных, введенных в электронный макет доклада. Выполнение процедуры электронного согласования показателей	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
8	до 22.04	Выполнение процедуры завершения формирования электронной таблицы доклада	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
9	до 23.04	Представление данных в текстовую часть доклада, в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики	Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам доклада, утверждённых данным распоряжением
10	до 27.04	Формирование текстовой части доклада	Начальник управления экономики администрации городского округа
11	30.04	Размещение доклада на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области	Заместитель главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области курирующий общие организационные вопросы
12	30.04	Представление доклада в Министерство экономики и финансов Московской области. Доклад подгружается в подсистему ГАСУ МО «Мониторинг показателей развития Московской области»	Глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области