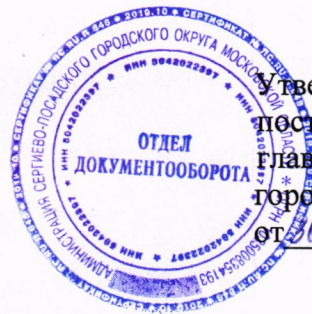




Утверждено
постановлением
главы Сергиево-Посадского
городского округа
от 30.04.2026 № 211-ПГ

**Положение
о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению
оценки готовности образовательных учреждений
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
к 2026/2027 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области к 2026/2027 учебному году (далее - Положение) устанавливает порядок работы комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа Московской области к 2026/2027 учебному году.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственные образовательные организации, подведомственные Министерству образования Московской области, муниципальные и частные образовательные организации, расположенные на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - учреждения).

1.3. Под проверкой готовности учреждения к новому учебному году понимается контроль комиссией соблюдения учреждениями обязательных требований осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Подготовка учреждений к новому учебному году проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями учреждений и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности учреждения и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;
- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждения, в том числе паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оценку организации безопасности эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- оценку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической

противопожарной защиты;

- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания; обеспечение исполнения защищенности образовательных требований организаций, в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- антитеррористической в том числе обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, и энергооборудования;
- ремонта, испытаний энергоустановок соблюдение требований к работникам образовательных организаций и их подготовке;
- соблюдение требований охраны и электротехнологического персонала;
- труда электротеплотехнического степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности образовательной организации;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия создается и её состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Комиссия формируется из:

- работников управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа);
- работников отдела коммунального хозяйства управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа;

- ✓ - работников отдела дорожного хозяйства управления транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа;
- работников отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации городского округа;
- представителя отдела Госавтоинспекции УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу (по согласованию);
- представителя Сергиево-Посадского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию);
- представителя Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому городскому округу (по согласованию);
- представителя ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть №94 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию);
- представителя ГБУЗ Московской области «Сергиево-Посадская больница» (по согласованию).

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель главы городского округа, курирующий сферу образования.

Председатель комиссии: осуществляет общее руководство работой комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; утверждает план работы комиссии на основе предложений членов комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений; подписывает акт оценки готовности и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии; докладывает об итогах деятельности комиссии.

Заместителем председателя комиссии назначается заместитель начальника управления образования администрации городского округа.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.

Ответственным секретарем назначается работник управления образования администрации городского округа.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) организация работы по устранению в образовательных организациях нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;
- б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
- в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных образовательных организаций.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся согласно Графику работы комиссии, утвержденному главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. На заседаниях комиссии принимаются решения по вопросу готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

4.4. Комиссия принимает решение путем голосования по рассматриваемому вопросу.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется актом оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Акт), по форме в соответствии с приложением к Положению.

4.7. Акт подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии.

4.8. Акт в двух экземплярах оформляется и регистрируется в принимаемом учреждении. Первый экземпляр акта выдается руководителю образовательного учреждения в день проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году и хранится в образовательном учреждении 1 календарный год с даты его подписания. Второй экземпляр акта приемки направляется в управление образования администрации городского округа. Срок хранения в администрации городского округа 3 года.

4.9. В случае выявления в ходе работы комиссии замечаний, в течение 10 дней с даты выявления замечаний принимаемое учреждение разрабатывает мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки в управление образования администрации городского округа отчет о принятых мерах по устранению замечаний.

Приложение к Положению

АКТ
оценки готовности образовательных организаций в Московской области
к началу 2026/2027 учебного года
составлен «___» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель образовательной организации)

(юридический адрес, физический адрес образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. №_____ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего оценку готовности)

в составе:

Председатель комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена оценка готовности

_____ (полное наименование образовательной организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано
«__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____
20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____
20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____
(разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной
организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в

1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное
(неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц
каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.)
состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное
(неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение
эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них
подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном
году - _____ единиц. Основные недостатки _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает
(имеются, не имеются)
проведение занятий) его состояние удовлетворительное
(неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного
оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, ____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - _____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием
детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего
количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)
_____ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____
_____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
- _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам
проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества
обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе
для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160- 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для
обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической
защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____;
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранный организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности

организации _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____. В организации
(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических
установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
_____ защиту людей и имущества от воздействия от
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы
эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное
состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления
оборудования _____. Вывод на основании акта № _____
(проводилась, не проводилась)

от «__» _____ 20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

_____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.