



УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
Сergieво-Посадского
городского округа
Московской области

от 01.08.2023 № 74-Р/7

Состав рабочей группы по оценке возможности заключения
концессионных соглашений в Сергиево-Посадском городском округе

Председатель рабочей группы:

Тостановский С.Б.

первый заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Заместитель председателя
рабочей группы:

Гуркова С.Е.

начальник управления экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Секретарь рабочей группы:

Андрианов Е.Е.

начальник управления инвестиций администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Члены рабочей группы:

Дударева О.К.

заместитель главы администрации - начальник управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Мурзак О.Ю.

заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Анфилов С.Ф.

заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Горбунов А.А.

заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Суворов А.В.

начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций

	администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Фирсанова Н.В.	начальник управления развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Юферова Е.Ю.	начальник финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Якушова А.И.	начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Аверяскин А.Н.	начальник управления градостроительной деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Гусева Н.В.	начальник управления благоустройства администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Фокина Н.С.	начальник управления землепользования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Кончаков И.М.	начальник управления сельского хозяйства администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Аюпов М.Н.	начальник управления правового обеспечения администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Красотов С.Д.	начальник отдела сетевых технологий организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Королева О.В.	начальник отдела экологии управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Кошелев И.Г.	и.о. начальника управления транспорта, связи и дорожной деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Сороченкова М.А.	начальник управления коммунальной инфраструктуры администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
Сergieво-Посадского
городского округа
Московской области
от 01.08.2013 № 74-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке возможности заключения
концессионных соглашений в Сергиево-Посадском городском округе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оценке возможности заключения концессионных соглашений в Сергиево-Посадском городском округе (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом. Состав рабочей группы формируется из работников администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее - администрация городского округа) и утверждается распоряжением главы Сергиево-Посадского городского округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон), правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

2. Цели рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях коллегиального рассмотрения условий, содержащихся в поступивших в администрацию городского округа предложений о заключении концессионных соглашений, а также в целях рассмотрения проектов концессионных соглашений, предусмотренных Федеральным законом.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы из числа представителей структурных подразделений администрации городского округа (управления экономики администрации городского округа, управления инвестиций администрации городского округа, управления правового обеспечения администрации городского округа, отдела экологии управления муниципальной безопасности администрации городского округа, управления транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа, управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа, отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации городского округа, управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа, финансового управления администрации городского округа, управления муниципальной собственности администрации городского округа).

3.2. При необходимости, в заседании рабочей группы могут принимать участие иные приглашенные лица (граждане, организации, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий и учреждений, эксперты и консультанты и другие заинтересованные лица).

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Члены рабочей группы вправе высказываться по существу рассматриваемых рабочей группой вопросов.

4.3. Заседание рабочей группы проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в администрацию городского округа предложения лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы извещает по электронной почте членов рабочей группы о месте, дате, времени и повестке заседания рабочей группы не менее чем за один рабочий день до заседания. Одновременно с извещением секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы, в том числе посредством электронного взаимодействия, копии поступивших в администрацию городского округа предложений о заключении концессионных соглашений (проектов концессионных соглашений, изменений в них).

4.6. Рабочая группа имеет право запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа материалы и информацию, необходимые для работы рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства числа голосов председатель рабочей группы обладает правом решающего голоса.

4.8. По результатам заседания рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на представленных в предложении условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа.

4.9. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, рабочая группа проводит с инициатором заключения концессионного соглашения переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

4.10. В случае, если рабочая группа не приняла решение о возможности заключения концессионного соглашения, в протоколе по результатам заседания рабочей группы указываются:

- основания, по которым предложения о возможности заключения концессионного соглашения не были согласованы.

4.11. Решение рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия, в виде протокола, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами рабочей группы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оформления такого решения.

4.12. В протоколе рабочей группы в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены рабочей группы, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание рабочей группы, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

4.13. Копии протоколов рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения и подписания передаются в структурные подразделения администрации городского округа, к полномочиям которых относится решение вопросов создания и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности в соответствующей сфере.

4.14. Члены рабочей группы не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения.