



УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области

от 01.08.2023 № 43-ПГ

Состав Комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства при администрации Сергиево-Посадского городского округа

Председатель Комиссии:

Акулов Д.А.

глава Сергиево-Посадского городского округа
Московской области

Заместитель председателя
Комиссии:

Тостановский С.Б.

первый заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Секретарь Комиссии:

Андрианов Е.Е.

начальник управления инвестиций администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской
области

Члены Комиссии:

Анфилов С.Ф.

заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Афанасьев А.Б.

заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Гуркова С.Е.

начальник управления экономики администрации
Сергиево-Посадского городского округа

Горбунов А.А.

заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Дударева О.К.

заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Ероханова О.В.

заместитель главы администрации Сергиево-
Посадского городского округа Московской области

Мурзак О.Ю.

заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Никитин В.В.

заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Никифорова Н.А.

и.о. заместителя главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
Сergieво-Посадского
городского округа
Московской области

от 01.08.2023 № 73-Р/

Положение о Комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства при администрации Сергиево-Посадского городского округа

I. Общие положения

1.1. Комиссия по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства при администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее-Комиссия) обеспечивает взаимодействие структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, независимо от организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов в сфере муниципально-частного партнерства и принимает решение о целесообразности (необходимости) реализации инвестиционных проектов (далее-Проект) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

II. Основные задачи Комиссии:

2.1. Стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа) с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественными и научными организациями, направленного на развитие экономики и социальной сферы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.2. Выработка мер по созданию благоприятных условий для эффективной реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее – проекты МЧП), формирования единой муниципальной политики в сфере МЧП и ее реализации на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.3. Координация деятельности структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации городского округа по вопросам подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП.

III. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования муниципальной политики в сфере МЧП;

3.1.2. выработка предложений в документы стратегического планирования Сергиево-Посадского городского округа Московской области по вопросам развития МЧП;

3.1.3. выработка предложений и механизмов совершенствования взаимодействия структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации городского округа в сфере МЧП, сотрудничество с инвесторами, осуществляющими деятельность

(планирующими осуществление деятельности) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.2. В рамках содействия в организации подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП:

3.2.1. рассмотрение перечня объектов, строительство и (или) реконструкция, а так же эксплуатация и (или) техническое обслуживание которых предполагаются на условиях муниципально-частного партнерства, в целях выработки рекомендаций по подготовке предложений о реализации проектов МЧП, инициатором которых выступает публичный партнер;

3.2.2. выработка рекомендации по финансированию за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области строительства и (или) реконструкции, эксплуатации и (или) технического обслуживания объектов соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.2.3. рассмотрение предложений о реализации проектов МЧП, инициатором которых выступает публичный партнер, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.2.4. участие в рассмотрении предложений о реализации проектов МЧП, подготовленных инициатором проекта, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.2.5. рассмотрение проектов конкурсной документации на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, их одобрение или выработка предложений по доработке.

IV. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- заместитель Председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава Сергиево-Посадского городского округа Московской области. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.3. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться экспертные организации или эксперты (специалисты).

4.4. Состав Комиссии утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

V. Функции Председателя Комиссии, права и ответственность членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности;

5.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.1.3. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5.1.4. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.1.5. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.1.6. принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

5.1.7. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.1.8 обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. участвуют в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;

5.2.2. выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;

5.2.3. Имеют право:

а) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;

б) вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

г) представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;

д) голосовать на заседаниях Комиссии;

е) запрашивать необходимую информацию от структурных и функциональных (отраслевых) подразделений Администрации, общественных и иных организаций.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. уведомляет членов Комиссии о дате проведения очередного заседания Комиссии;

5.3.2. подготавливает и направляет Председателю, заместителю Председателя, членам Комиссии и иным лицам, по указанию Председателя Комиссии документы, необходимые для работы Комиссии;

5.3.3. составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.3.4. выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.5. имеет право получать от Председателя, заместителя Председателя, членов Комиссии, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Комиссии.

5.4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.4.1. запрашивать у структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации городского округа, территориальных Федеральных исполнительных органов государственной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

5.4.2. заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей структурных и функциональных (отраслевых) подразделений администрации городского округа и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

5.4.3. направлять структурным и функциональным (отраслевым) подразделениям администрации городского округа, органам местного самоуправления, общественным и иным организациям рекомендации.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с решением председателя Комиссии. Проведение заседания Комиссии может быть инициировано одним из членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в заседании Комиссии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан:

6.3.1. сообщить об этом Председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания;

6.3.2. направить Председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, оформленное письмо и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня.

6.4. Повестка для очередного заседания формируется и утверждается Председателем Комиссии. Утвержденная повестка направляется секретарем Комиссии членам Комиссии по электронной почте в день утверждения.

6.5. Материалы, полученные членами Комиссии в порядке подготовки к заседанию Комиссии, а так же содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением Председателя Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.7. Комиссия принимает решения посредством открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, а так же членов Комиссии, представивших Председателю Комиссии мнение по вопросам повестки в письменной форме.

6.8. В случае равенства голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

6.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее следующего после заседания Комиссии рабочего дня.